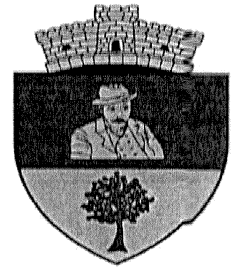




ROMÂNIA  
JUDEȚUL DAMBOVITA  
COMUNA I.L.CARAGIALE  
PRIMARIA

Str. Principală,, Tel. 0245660332 /Fax: 0245660423  
www.primariacaragiale.ro; e-mail:  
primariacaragiale@gmail.com



## DISPOZITIE

**Nr.350 / 12.06.2017 PRIVIND** : desemnarea doamnei Costache Mirela cu atribuții pe linia informării și relațiilor publice conform Legii nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public

PRIMARUL COMUNEI I. L.CARAGIALE, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

### Având în vedere :

- Referatul secretarului comunei, înregistrat cu nr. 4790/09.06.2017, privind necesitatea emiterii unei dispoziții în vederea desemnării unei persoane din cadrul instituției, responsabile cu aplicarea Legii 544/2001.

### În conformitate cu :

- Prevederile art. 4 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 5, art. 19, art. 25, art. 26 din anexa la HG nr. 123/2002, în aplicarea art. 4 din Legea nr. 544/2001;

**În temeiul prevederilor art.63 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. a), art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala, cu modificările și completările ulterioare,**

## DISPUNE :

**Art. 1.** Doamna Costache Mirela îndeplinind funcția de consilier grad profesional superior în cadrul Compartimentului Stare Civilă, Relații Publice, Consiliere și Informare Cetățeni, se desemnează ca persoană responsabilă pentru informarea publică directă în rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public și pentru organizarea și funcționarea punctului de informare – documentare , în condițiile Legii nr. 544/2001 .

**Art. 2.** (1) Doamna Costache Mirela , va întocmi anual, un raport privind accesul la informațiile de interes public, care va cuprinde:

- numărul total de solicitări de informații de interes public;
- numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes;
- numărul de solicitări rezolvate favorabil;
- numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.);
- numărul de solicitări adresate: **1.** pe suport hârtie; **2.** pe suport electronic; **3.** solicitări verbale;
- numărul de solicitări adresate de persoane fizice;
- numărul de solicitări adresate de persoane juridice;
- numărul de reclamații administrative: **1.** rezolvate favorabil; **2.** respinse;
- numărul de plângeri în instanță: **1** rezolvate favorabil; **2.** respinse; **3.** în curs de soluționare;
- costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice;

- k) sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate;
- l) numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare - documentare;
- m) numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns;
- n) informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație;
- o) măsurile luate pentru îmbunătățirea activității;
- p) numele și prenumele persoanei desemnate, respectiv ale șefului compartimentului prevăzut la art. 3 alin. (1).

(2) Raportul va fi adus la cunoștință publică prin postare în site-ul propriu [www.primariacaragiale.ro](http://www.primariacaragiale.ro). și prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului cel târziu la sfârșitul lunii aprilie din anul următor și va fi transmis Instituției Prefectului Județului Dâmbovița până la data de 30 aprilie a anului următor.

**Art. 3.** Se aprobă Procedura formalizată privind transparența și comunicarea către autorități, instituții publice și persoane interesate PO-2-1, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 4.** (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată la art. 1 .

(2) Începând cu data prezentei, dispoziția nr. 310 din 27.05.2005 își încetează aplicabilitatea.

**Art. 5.** – Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului comunei :

- Instituției Prefectului Dâmbovița în vederea exercitării controlului de legalitate, conform legii
- Compartimentului Resurse – Umane
- Compartimentului Stare Civilă, Relații Publice, Consiliere și Informare Cetățeni
- D- nei Costache Mirela

**PRIMAR,**  
Adrian NĂSTASE



**AVIZAT DE LEGALITATE,**  
Secretar – Jr. Nicoleta MIHALCEA