


Primăria municipiului/orașului/comunei I. L. CĂRĂȘALE
Nr. 596 / 28.02.2017

Aprobat,
PRIMAR,
Adrian NĂSTASE

RAPORT
privind accesul la informațiile de interes public
-2016 -

Direcția/serviciul/biroul/compartimentul FOND FUNCIAR, REGISTRUL AGRICOL prin reprezentanți: director/șef serviciu/șef birou/ șef compartiment/persoana desemnată cu atribuții în asigurarea accesului la informațiile de interes public BRATU DANIELA, în conformitate cu prevederile art.27 alin.1 din HG.nr.478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG nr.123/2002, au procedat la întocmirea prezentului Raport privind accesul la informațiile de interes public:

1	numărul total de solicitări de informații de interes public	8
2	numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes:	
	1.utilizarea banilor publici	3
	2.îndeplinirea atribuțiilor de către instituții publice	-
	3.acte normative	-
	4.activitatea liderilor	-
	5.modul de aplicare a L.544/2001	-
	6.altele (<u>taxe și impozite</u>)	5
3	numărul de solicitări rezolvate favorabil	8
4	numărul de solicitări respinse, defalcate în funcție de motivația respingerii:	-
	1.informații exceptate de la acces,	-
	2.inexistente	-

5	numărul de solicitări adresate:		
		1. pe suport hârtie	5
		2. pe suport electronic	-
		3. solicitări verbale	3
6	numărul de solicitări adresate de persoane fizice		3
7	numărul de solicitări adresate de persoane juridice		5
8	numărul de reclamații administrative:		-
		1. rezolvate favorabil	-
		2. respinse	-
9	numărul de plângeri în instanță:		-
		1. rezolvate favorabil	-
		2. respinse;	-
		3. în curs de soluționare	-
10	costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice		-
11	sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate		-
12	numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare		260
13	numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns		-
		1. termen 10 zile	-
		2. termen 30 de zile	-
		3. termen 5 zile (refuz comunicare)	-
		4. termen 15 (reclamații administrative)	-
14	informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație		-
15	măsurile luate pentru îmbunătățirea activității	Se va elabora o procedură - ediție nouă * Se va elabora un plan de măsuri/2017.	
	numele și prenumele persoanei desemnate, respectiv ale șefului compartimentului :		semnătura
	BRATU DANIELA - persoană desemnată perso D.P. nr. 310/2005		
	MIHAICEA NICOLETA - secretar C.A.T.		

ANEXA 10

(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
(antet)

Numele autorității sau instituției publice

PRIMĂRIA COMUNELI
I.L. CARAGIALE

Elaborat

..BRATU...DANIELA
Responsabil/Şef compartiment

Cub

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul ..2016.....

Subsemnatul,BRATU DANIELA....., responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul2016....., prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul ..2016.....:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a)
 b)
 c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
8	3	5	5	-	3

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora: TAXE și IMPOZITE	5

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes									
		Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
8			5	3			8		3					5

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1.
- 3.2.
- 3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1.
- 4.2.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- B - Acte normative, reglementări

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

îmbunătățirea site-ului primăriei

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

